

ĐẢNG BỘ CỤC HÀNG HẢI VÀ
ĐƯỜNG THUỶ VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY CẢNG VỤ HÀNG HẢI NGHỆ AN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Nghệ An, ngày 24 tháng 9 năm 2026

Số 105 - CV/ĐU

V/v triển khai Kế hoạch số 56-KH/ĐU ngày
15/9/2026 của Đảng uỷ Cục Hàng hải và Đường
thuỷ Việt Nam về triển khai Chiến dịch 100 ngày
thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số của ngành Tổ
chức xây dựng Đảng

Kính gửi:

- Các cấp uỷ, chi bộ trực thuộc;
- Các phòng, đại diện.

Thực hiện Kế hoạch số 56-KH/ĐU ngày 15/9/2026 của Đảng uỷ Cục Hàng hải và Đường thuỷ Việt Nam về triển khai Chiến dịch 100 ngày thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số của ngành Tổ chức xây dựng Đảng trong Đảng bộ Cục Hàng hải và Đường thuỷ Việt Nam, Đảng uỷ Cảng vụ Hàng hải Nghệ An yêu cầu các cấp uỷ, chi bộ trực thuộc, các phòng, đại diện thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

1. Các phòng, đại diện, các cấp uỷ, chi bộ trực thuộc

TT	Nhiệm vụ	Chủ trì/phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn
1	Làm sạch, chuẩn hoá, thường xuyên đối soát và đồng bộ dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên	Đảng uỷ chủ trì; đồng chí Nga làm đầu mối; các chi bộ trực thuộc phối hợp	100% dữ liệu được chuẩn hoá, làm sạch, đối soát, đồng bộ; chịu trách nhiệm về chất lượng dữ liệu thuộc phạm vi quản lý	- Giữa kỳ: 30/9/2026 - Cuối kỳ: 30/11/2026
2	Chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng, tài liệu hướng dẫn và cập nhật thông tin Sổ tay đảng viên điện tử	Đảng uỷ chủ trì; đồng chí Nga làm đầu mối; các chi bộ trực thuộc phối hợp	- Giai đoạn 1: Khai báo, cấp tài khoản, chỉnh sửa thông tin đảng viên; - Giai đoạn 2: Triển khai các tính năng còn lại; báo cáo tỷ lệ sử dụng	- Giai đoạn 1: trước 31/8/2026 (đã hoàn thành); - Giai đoạn 2: 30/11/2026



3	Rà soát điều kiện hạ tầng kỹ thuật, thiết bị, đường truyền, chữ ký số và an toàn thông tin tại Đảng bộ	Đảng uỷ chủ trì; Phòng Tổ chức - Hành chính, đồng chí Nga phối hợp	Báo cáo rà soát các danh mục bị thiếu hụt; phương án, kinh phí và thời hạn khắc phục	Theo tiến độ của Cục và Đảng uỷ Cục Hàng hải và Đường thuỷ Việt Nam
4	Triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử	Đảng uỷ chủ trì; đồng chí Nga làm đầu mối; các chi bộ trực thuộc phối hợp	Hồ sơ xử lý trên hệ thống	Theo lộ trình triển khai của Trung ương và cấp uỷ cấp trên
5	Phối hợp triển khai phân hệ cơ sở dữ liệu cán bộ	Đảng uỷ chủ trì; Phòng Tổ chức - Hành chính triển khai, đồng chí Nga phối hợp	Dữ liệu được cập nhật, tài khoản, phân quyền được quản lý; báo cáo khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị để Hệ thống vận hành ổn định, thông suốt	Theo lộ trình triển khai của Trung ương và cấp uỷ cấp trên
6	Phối hợp triển khai phân hệ cơ sở dữ liệu tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm	Đảng uỷ chủ trì; Phòng Tổ chức - Hành chính triển khai	Dữ liệu được cập nhật, kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị để Hệ thống vận hành ổn định, thông suốt	Theo lộ trình triển khai của Trung ương và cấp uỷ cấp trên
7	Phối hợp triển khai phân hệ cơ sở dữ liệu bảo vệ chính trị nội bộ	Đảng uỷ chủ trì; Phòng Tổ chức - Hành chính triển khai, đồng chí Nga phối hợp	Dữ liệu được cập nhật, kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị để Hệ thống vận hành ổn định, thông suốt	Theo lộ trình triển khai của Trung ương và cấp uỷ cấp trên

8	Phối hợp triển khai phân hệ cơ sở dữ liệu sức khoẻ cán bộ và kết nối cơ sở y tế được giao nhiệm vụ	Đảng uỷ chủ trì; Phòng Tổ chức - Hành chính triển khai; các chi bộ trực thuộc phối hợp	Dữ liệu được cập nhật, kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị để Hệ thống vận hành ổn định, thông suốt	Theo lộ trình triển khai của Trung ương và cấp uỷ cấp trên
9	Tập huấn sử dụng Sổ tay đảng viên điện tử, 04 thủ tục hành chính của Đảng và các hệ cơ sở dữ liệu nghiệp vụ	Đảng uỷ chủ trì; các chi bộ tham dự đúng thành phần	100% cán bộ giúp việc chi bộ, bí thư chi bộ được tập huấn	Sau khi Trung ương chuyển giao phần mềm
10	Triển khai số hoá hồ sơ đảng viên	Đảng uỷ chủ trì; đồng chí Nga làm đầu mối; Phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp	Báo cáo số liệu hồ sơ được số hoá (số hồ sơ, số trang, tỷ lệ hoàn thành; danh mục hồ sơ chưa đủ điều kiện)	Theo Kế hoạch số 29-KH/BTCTW
11	Triển khai số hoá hồ sơ cán bộ, hồ sơ bảo vệ chính trị nội bộ	Đảng uỷ chủ trì; đồng chí Nga làm đầu mối; Phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp	Báo cáo số hồ sơ, số trang; chuẩn trường dữ liệu; danh mục tài liệu mật và phương án số hoá an toàn	Theo hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương
12	Tham gia việc góp ý đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân theo KPI/OKR dựa trên dữ liệu (góp ý sửa đổi Quy định số 366-QĐ/TW)	Đảng uỷ chủ trì sau khi lấy ý kiến của các chi bộ, phòng, đại diện	Văn bản góp ý gửi Đảng uỷ Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam	Theo thời hạn cấp trên

2. Ban Chấp hành Đảng bộ lãnh đạo, chỉ đạo

- Quán triệt Kế hoạch số 56-KH/ĐU ngày 15/9/2026 đến các chi bộ trực thuộc; ban hành văn bản triển khai Kế hoạch số 56-KH/ĐU. Hoàn thành trong tháng 9/2026.



- Tổng hợp, đánh giá và báo cáo tổng kết Chiến dịch; xác định nhiệm vụ chuyên tiếp. Báo cáo tổng kết trước ngày **30/11/2026**. Hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 18.

3. Tổ chức thực hiện

- Bí thư các chi bộ, Trưởng các phòng phối hợp cung cấp, rà soát thông tin liên quan đến bộ phận mình theo yêu cầu và triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại mục 1.

- Đồng chí Phạm Thị Quỳnh Nga, cán bộ giúp việc cấp uỷ, làm đầu mối và xác nhận dữ liệu; hướng dẫn các chi bộ, các phòng, đại diện cập nhật dữ liệu theo phân quyền và kiểm tra chất lượng dữ liệu hồ sơ số hoá.

Đảng uỷ Cảng vụ Hàng hải Nghệ An yêu cầu các cấp uỷ, chi bộ trực thuộc, các phòng, đại diện nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Phó Bí thư Đảng uỷ,
- Lưu Đảng uỷ.

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**



Võ Duy Thắng